

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL MAGDALENA NIT. 800.099.287-4

1100-37

RESOLUCIÓN No. 59 de 2023

"Por la cual se adopta el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena - CORPAMAG para la vigencia 2023"

El Director General, en uso de sus facultades legales en la Ley 99 de 1.993, y

CONSIDERANDO:

Que el literal a) del numeral 2 del artículo 15 de la Ley 909 de 2004, señala que las entidades deberán formular y adoptar anualmente los planes estratégicos de talento humano, sin consagrar fecha para el efecto.

Que el artículo 2.2.22.2.1 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario de la Función Pública, establece que las entidades autónomas, a través su máximo órgano de dirección, adoptarán las políticas de desarrollo administrativo establecidas.

Que el artículo 2.2.22.2.3 ídem reza: "Adóptense las siguientes políticas que contienen, entre otros, los aspectos de que trata el artículo 17 de la Ley 489 de 1998: ... c). Gestión del talento humano. Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes".

Que el artículo 2.2.22.3.14 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto 612 de 2018, dispone que las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos, entre ellos, el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo tiene como objetivo general garantizar el cumplimiento legal asociado al Decreto 1072 de 2015 con relación al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Corporación Autónoma Regional del Magdalena dentro de un enfoque sistémico, a través de la disposición de directrices y delimitación de los rangos de acción.

Que de conformidad con el anterior marco jurídico, se hace necesario adoptar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023, el cual se constituye en instrumento de planeación fundamental para adelantar la gestión del talento humano de Corpamag.

Que en mérito de lo expuesto, este Despacho.

FR.GD.020 Página **1** de **2** Versión 14 24/06/2022

1100-37

RESOLUCIÓN No. 59 de 2023

"Por la cual se adopta el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena - CORPAMAG para la vigencia 2023"

RESUELVE:

Artículo Primero. Adoptar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena para la vigencia 2023, el cual forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo. La implementación, ejecución y evaluación del Plan adoptado en el artículo 1ro de la presente Resolución, será responsabilidad de la Coordinación del Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría General de la Corporación.

Artículo Tercero. La presente Resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santa Marta D.T.C.H., a los 18 días del mes de enero de 2023.

ORIGINAL FIRMADO

CARLOS FRANCISCO DÍAZ GRANADOS MARTÍNEZ

Director General

Proyectó: Carolina Sanchez. Revisó: Paul Laguna Panetta.



PLAN DE TRABAJO 2023

Fecha de realización: 16/01/2023 Tecndogico Humano Especializado Administrativo Económicos Directo ThV
Representante legal
Responsable 5 G-55T
COP ASST
COO LLideres Y
Cargos, roles y funciones de la corporac
Inducción/reinducción SST
Matriz de funciones y responsabilida Revisar/actualizar la matriz d responsabilidades en SST Socializar las funciones y respo SST a los roles que corresponda 0% SST a los roles que corresponda

Realizar evaluación de cumplimiento de funciones y responsabilidades en SST en todos los niveles de la organización. - RENDICIÓN DE 1 0% niveles de la organización. - RENDICION DE Intriventa al persona ITAIBITAS CET.

Occumentar el acta de recursos del SOSST y el Recursos de las corpora sersipionetro amunda para el SCSST esta con produción de recursos.
Recursos de delivales y retilizar comocos de delivales y drugas, y retilizar comocos de delivales del sersipio Recursos y aprobar plan de trabajo anual del SG 557 2023 Recursos del recursos del SOSST y Recursos del Revisio del SOSST PORTO DE SOSST PORTO DE Recursos portos del SOSST PORTO DE SOSST PORTO DE Recursos portos del SOSST PORTO DE SOSST POR nducciónes de SSt y re inducciones 0% Revisar por parte de la Dirección General y COPASST lo planificado para el año 2023 e materia de SST 0% Revisar matriz legal y páginas del Minister de trabajo para identificar nuevos requisit legales aplicables a la corporación. Documentar acta de evaluación legal Documentación e información por parte e 0% v . Evaluar a proveedores y contratistas Caracterización de la accidentalidad 0% oroveedores y contratistas Consolidado de información (últimos 2 años) Realizar visitas e inspecciones a los puestos d trabajo con el fin de identificar y evalus peligros, de igual manera se revisa matriz d identificación de peligros metodologia GTC45 Revisar y en caso de ser necesario actual matriz de Identificación de peligros. 0% Realizar Autoevaluación del SG-SST 2022 Ministerio de trabajo Realizar Autoevaluación del SG-SST 2023 - ARL Diligenciar Autoevaluación 0% Visita Recorridos e inspecciones v 0% Presentar Informe anual de Gestión del Comité de Convivencia Laboral Registro de información ~ 0% Comité de nvivencia labo Registro de información 0% Actividad ludica 0% 0% Capacitación prevención riesgo biomecanico
 Capacitación prevención riesgo pictosocial
 Capacitación servención riesgo pictosocial
 Capacitación seguridad en manejo de fauna
 shetcrico, concesación y fin de Elementos de
 orrotección esronal
 Capacitación en prevención y attención de
 emerencias Programa de capacitación Capacitación en manejo defensivo y segurid vial para conductores de vehículos 0% v p 0% intervenir los riesgos prioritarios a los que están expuestos los funcionarios, para preenir ATEL Sezuimiento a la implementación del PESV
 Inspección de equipos contra caidas
 Inspecciones ergonómicas de puestos de trab Inspección de elementos periódica Inspeccion de equipos contra caidas inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo. Jornada de prevención de DME y estilos de vida saludable nara los ecosistemas Actividades de prevención de DME - Jornada de Pausas activas en ouestos de trabajo Realizar intervención al riesgo Picisocial Actualizar el perfil sociodemográfico de la Inspección a puestos de trabajo 0% 0% Actividades lúdicas Encuesta de riesgo psicosoci | V | V | Realizar intervención al resign historicolat
| V | V | Realizar intervención al resign historicolat
| V | V | Realizar intervención al resign historicolat
| V | V | V | Realizar intervención al resigna condensario de l'accionación de l'accionación al centro médica provinción de l'accionación al centro médica deservención de l'accionación de l'accionac 0% Prevenir diagnosticos de enfermedad laboral 0% 0% 0% y Inspección visual y diligencia de lista chequeo Inspección visual y diligencia de lista 0% hequeo inspección visual y diligencia de lista chequeo inspección visual y diligencia de lista Inspección de Extintores y gabinetes Inspección de EPP - Elementos bioseguridad 0% chequeo Inspección visual y diligencia de lista 0% chequeo Inspección visual y diligencia de lista o 0% evisión del documento del plan de emergencia evisión documentos 0% Jornada de formación en atenció emergencias para los ecosistemas. Capacitación en Atención de Emergencias atención de emergencias 0% Simulacro

Documentación en el plan de trabajo anual

Entrevistas, recorridos en campo y regist
fotográfico 0% CONTINUO
Cumplir con li
realizacion de l
actividad de
verificacion qu
permitan
rioramiento de Verificar la ejecución de las actividades del SGSST durante el año Socializar Informe resultado de Auditoria Int al COPASST Realizar seguimiento a las Acciones Correct Preventivas y de Mejora planificadas. Seguimiento cronograma de mantenimientos 0% ocumentación en Acta Copasst de ocialización eguimiento a acciones a través o onsolidado

Resgistros, facturas, inspecciones Reunión gerencial y documentación de ac

y y p

0%

Diseñado por:	Revisado y aprobado por:
Luz Enit Fajardo C.	Carlos Francisco DiazGranados
Profesional en Seguridad y Salud en el	
Trabajo	Director General
Lic. Prof. Resol. No. 3520 Nov. 24/14	

Realizar Revisión Gerencial de Gestión SST